



ProQua

Hospital Management Training & Consulting

Alamat: Perum Dosen UNS, Jl. Literari No. 81, Jati, Jaten, Karanganyar - Surakarta

Telp. 085105150052 / 081329599189

Website: www.proquaconsulting.com; e-Mail: proqua.consulting@gmail.com

Akte Notaris: 89/HK/CV/VII/2014/PN.Kray

Nomor : 2406/PQ/III/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Bimbingan Teknis Leadership dan Entrepreneurship
Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit

25 Maret 2024

Kepada Yth :
Bapak/Ibu **Direktur Rumah Sakit Seluruh Indonesia**
di tempat

Kepemimpinan dalam suatu organisasi merupakan suatu faktor yang menentukan berhasil tidaknya suatu organisasi/usaha. Kepemimpinan yang efektif, membawa pengelolaan organisasi ke arah kesuksesan. Tanda kepemimpinan yang efektif adalah adanya keteraturan, hasil dan pengembangan dalam organisasi. Namun upaya untuk menunjukkan adanya kepemimpinan yang efektif tidaklah mudah. Kepemimpinan sangat bergantung dari *personality* yang mengembang posisi sebagai pemimpin. Setiap ketrampilan kepemimpinan yang efektif seharusnya melekat erat pada setiap pimpinan, apapun ruang lingkup tanggung jawabnya. Sikap dan gaya serta perilaku kepemimpinan seseorang sangat besar pengaruhnya terhadap organisasi yang dipimpinnya, bahkan berpengaruh terhadap produktivitas organisasinya.

Berpikir kreatif akan membawa seorang pemimpin menjadi penggagas dan dengan kreatifitas akan mewujudkan gagasan ke dalam kenyataan. Tugas utama seorang pemimpin adalah menciptakan mimpi indah bagi organisasi dan membangun komitmen pengikutnya untuk mewujudkan mimpi tersebut.

Masalah makin berat, ketika RS harus menghadapi banyak tantangan sekaligus: akreditasi RS, program JKN, dinamika regulasi perumhaskitan sampai soal penerapan penelitian dan penelitian di RS. Semua itu membuat beban tugas Pimpinan RS, makin berat dan beragam. Apalagi dinamika regulasi nampaknya masih akan terus bergulir dalam beberapa tahun mendatang ini.

Untuk itu, guna meningkatkan kompetensi pimpinan rumah sakit di semua tingkatan, memberikan pemahaman, pengetahuan tentang potensi diri individu, serta perannya dalam mengelola RS, **ProQua Consulting** menyelenggarakan "**Bimbingan Teknis Leadership Dan Entrepreneurship Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit.**" pada:

Hari/tanggal : Kamis - Sabtu, 27 – 29 Juni 2024.

Tempat : **The Akmani Hotel Jakarta**, Jl. K.H. Wahid Hasyim No.91 1, RT.1/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Telp. (021)31905335

Narasumber :

1. **Dr. dr. Ediansyah, MARS, MM.** (Direktur RS Annisa Tangerang)
2. **dr. Hanna Permana Subanegara, MARS.** (Mantan Ketua ARSADA Pusat, Mantan Direktur RSUD, Konsultan dan pakar manajemen Rumah Sakit dengan pengalaman lebih dari 15 tahun).

Sehubungan pentingnya materi Bimtek ini, kami mengundang seluruh Rumah Sakit untuk mengirimkan peserta terutama dari jajaran Direktur/Kepala RS, Wakil Direktur, Kabag/Kabid, Kepala Instalasi, Ketua Komite, Ketua SMF, dll. Rincian kegiatan dapat dilihat dalam TOR terlampir, untuk keperluan informasi dan konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi ProQua Consulting melalui Sdr. Edhy Hendrarto, ST No. HP : 081329599189. Pembayaran dapat dikirim ke rekening ProQua Consulting di **Bank Mandiri KCP Palur No: 138-00-1364868-3 a/n CV. PROQUA.**

Demikian, atas perhatian dan partisipasi yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

ProQua Consulting,



dr. Tonang Dwi Ardyanto, Sp.P.K. (K), Ph.D., FISQua.
Direktur Eksekutif

Term Of Reference (TOR) Bimbingan Teknis Leadership dan Entrepreneurship Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit

Jakarta, 27 – 29 Juni 2024

LATAR BELAKANG

Kepemimpinan dalam suatu organisasi merupakan suatu faktor yang menentukan berhasil tidaknya suatu organisasi/usaha. Kepemimpinan yang efektif, membawa pengelolaan organisasi ke arah kesuksesan. Tanda kepemimpinan yang efektif adalah adanya keteraturan, hasil dan pengembangan dalam organisasi. Namun upaya untuk menunjukkan adanya kepemimpinan yang efektif tidaklah mudah. Kepemimpinan sangat bergantung dari *personality* yang mengembang posisi sebagai pemimpin. Setiap ketrampilan kepemimpinan yang efektif seharusnya melekat erat pada setiap pimpinan, apapun ruang lingkup tanggung jawabnya. Sikap dan gaya serta perilaku kepemimpinan seseorang sangat besar pengaruhnya terhadap organisasi yang dipimpinnya, bahkan berpengaruh terhadap produktivitas organisasinya.

Dalam UU No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit disebutkan Kepala Rumah Sakit harus seorang tenaga medis yang mempunyai kemampuan dan keahlian di bidang perumahsakit. Tidak hanya itu dalam UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan disebutkan pula setiap pimpinan penyelenggaraan fasilitas pelayanan kesehatan masyarakat harus memiliki kompetensi manajemen kesehatan masyarakat yang dibutuhkan. Kompetensi yang dimaksud dalam undang-undang ini pada hakekatnya tidak saja kompetensi yang terkait dengan kemampuan manajerial, melainkan juga termasuk kemampuan untuk memimpin organisasi rumah sakit, yang kompleks dan *competitive*.

Dunia perumahsakit adalah dunia yang paling dinamis dan sensitive terhadap perubahan. Isu makro dan mikro dalam organisasi rumah sakit tidak saja terkait dengan konteks lokal melainkan sampai pada konteks global. Semakin banyak aktor lintas negara yang terlibat dalam pengelolaan rumah sakit di Indonesia. Saat ini disadari bahwa, perubahan terjadi begitu cepat dalam dunia usaha rumah sakit, kerumitan masalah terus bertambah. Situasi ini pada akhirnya menuntut manusia untuk bekerja serta menyesuaikan diri dan membangun dirinya untuk menghadapi rintangan dan tantangan. Akibatnya semua orang harus memiliki kemampuan untuk mengolah situasi dan informasi untuk menjadi solusi. Semua orang harus berpikir kreatif untuk memecahkan persoalan dan yang pada akhirnya juga akan meningkatkan kredibilitas. Tingginya kredibilitas akan mendukung kepercayaan diri yang lebih tinggi untuk menghadapi tantangan yang lebih besar. Terlebih lagi di rumah sakit dengan segala macam kompleksitas permasalahan yang ada. Institusi RS adalah wadah kegiatan pelayanan publik yang padat modal, padat IPTEK dan padat karya. Di sana bergabung banyak SDM dari berbagai profesi dan motivasi kerja, sehingga para manajer dan pimpinan RS memang seharusnya menguasai manajemen SDM secara praktis, efektif, dan efisien. Pimpinan rumah sakit di semua level haruslah mampu untuk melaksanakan tugas dan kewajiban yang diembannya sebagai seorang pemimpin.

Salah satu kunci penting untuk menjadi pemimpin yang efektif adalah kemampuan untuk melihat persoalan dan masalah dari kacamata yang berbeda. Kemudian kemampuan untuk mengambil jalan pemikiran yang berbeda dari jalan pemikiran yang biasa diambil. Pola pikir ini sering disebut sebagai pola berpikir kreatif. Berpikir kreatif akan membawa seorang pemimpin menjadi penggagas dan dengan kreatifitas akan mewujudkan gagasan ke dalam kenyataan. Tugas utama seorang pemimpin adalah menciptakan mimpi indah bagi organisasi dan membangun komitmen pengikutnya untuk mewujudkan mimpi tersebut. Kreatifitas merupakan kekuatan daya cipta yang mewujudkan karya dan kerja yang bertumpu pada inovasi. Jalinan yang terjadi antara konsep berpikir kreatif dan kreatifitas dilakukan dengan dua tahap berbeda; berpikir lalu berbuat. Aspek-aspek pengelolaan sumber daya, salah satu yang utama adalah SDM dan seluruh kemampuan organisasi untuk secara optimal diberdayakan untuk mencapai tujuan organisasi adalah yang paling penting, namun sulit. Dengan peningkatan berpikir kreatif maka kreatifitas tidak akan berhenti.

Masalah makin berat, ketika RS harus menghadapi banyak tantangan sekaligus: akreditasi RS, program JKN, dinamika regulasi perumahsakit sampai soal penerapan penelitian dan penelitian di RS. Semua itu membuat beban tugas Pimpinan RS, makin berat dan beragam. Apalagi dinamika regulasi nampaknya masih akan terus bergulir dalam beberapa tahun mendatang ini.

Untuk itu guna meningkatkan kompetensi pimpinan rumah sakit di semua tingkatan, memberikan pemahaman, pengetahuan tentang potensi diri individu, serta perannya dalam mengelola RS, **ProQua Consulting** menyelenggarakan "**Bimbingan Teknis Leadership Dan Entrepreneurship Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit.**

TUJUAN

Peserta mampu

1. Mengenali prinsip-prinsip dasar dalam teori kepemimpinan
2. Mengenali tipe / gaya kepemimpinan
3. Mengenali perubahan dan mampu melakukan perubahan
4. Berkomunikasi secara efektif dan rethorika seorang pemimpin
5. Meningkatkan keterampilan analitis yang akan berdampak kepada berpikir kreatif untuk membangun kreatifitas kerja sehingga terbentuk motivasi positif dalam bekerja.
6. Memahami konsep kepemimpinan dan proses penerapannya
7. Memahami perilaku dan attitude para follower dan membangkitkan motivasi serta gairah dalam bekerja
8. Mampu melakukan negosiasi secara efektif terhadap pihak internal maupun eksternal perusahaan.
9. Mampu menangani konflik dengan baik dan memanfaatkan *office politic* untuk meningkatkan produktifitas kerja

AGENDA

1. Konsep-konsep Kepemimpinan / *Concepts of Leadership*
Dalam agenda pertama ini peserta diajak untuk mengenali dan memahami konsep dasar memimpin, serta memahami relevansi teori-teori kepemimpinan yang ada.
2. Tingkah laku manusia / *Human Behavior*:
Agenda ini mengajak peserta untuk mengeksplorasi kemampuan memimpin yang efektif, yang diperlukan sebagai kemampuan dasar dalam mengenali tingkah laku manusia, kebutuhannya, motivasi dan latar belakang seseorang melakukan suatu tindakan atau dalam bersikap.
3. Memimpin / *Leading*:
Agenda ini mengarahkan peserta pada kemampuan untuk memahami bagaimana menerapkan gaya memimpin yang paling efektif dalam situasi - situasi yang dihadapi. Selain itu, peserta juga akan dipapar dengan perbedaan manajer dan leader (from manajemen to leadership)
4. Mengarahkan :
Agenda ini mendeskripsikan cara - cara mengarahkan orang lain kepada tujuan bersama yang ingin dicapai, secara konseptual dan praktikal.
5. Komunikasi dan rethorika pemimpin
Agenda ini mendiskusikan mengenai peran kemampuan komunikasi dan rethorika pemimpin dalam upaya mendukung terciptanya kepemimpinan yang efektif.
6. Memelihara motivasi:
Agenda ini mengajak peserta untuk memahami cara - cara memelihara motivasi team untuk dapat mencapai tujuan bersama dengan hasil yang bersifat generik dan mutual untuk semua anggota organisasi
7. Meningkatkan kemampuan negosiasi
Pada agenda ini, peserta diajak untuk memahami konsep negosiasi dan manfaatnya dalam memimpin organisasi rumah sakit.
8. Simulasi: Penerapan terbatas hasil pelatihan
Pada agenda terakhir ini, peserta ditantang untuk mengaplikasikan berbagai konsep dan pengalaman empiris yang telah diakuisisi selama pelatihan

Materi pelatihan adalah:

1. Meningkatkan Ketrampilan Analitis
 - o Mengenal potensi diri
 - o Modal untuk sukses bekerja
2. *Breaking the limits*
 - o Mengenal pembatas fisik
 - o Menghancurkan tembok pembatas prestasi
 - o Mengolah Kreatifitas Membuat permulaan dalam 'perencanaan'
 - o Melatih Kreatifitas

3. Pengembangan Modal Dasar
 - Meningkatkan kemampuan fisik
 - Meningkatkan kemampuan intelektual
 - Meningkatkan kemampuan mental
 - Meningkatkan kemampuan pengendalian emosional
 - Meningkatkan kemampuan spiritual.
4. Kreatif dalam Memikirkan Kehidupan dan Kerja
 - Daya kreasi dan sikap kreatif sebagai kewajiban
5. Membangun etos kerja yang tangguh
 - Memahami kerja keras, kerja cerdas dan kerja ikhlas.
 - Meningkatkan etos kerja.
6. Menjaga dan memelihara perilaku kehidupan
 - Memahami perilaku positif, produktif, dan kontributif
 - Implementasi perilaku positif, produktif, dan kontributif.

OUTLINE

1. Peran Pemimpin dalam Organisasi
 - Manager sebagai pemimpin perusahaan/organisasi
 - Peran pemimpin dalam persaingan bisnis yang semakin tajam
 - Visi, misi dan sasaran seorang pemimpin
2. Teori dasar kepemimpinan
 - 3 tiang utama kepemimpinan efektif
 - Pemimpin sebagai lokomotif perubahan
 - *Adversity Quotient*
3. Pemimpin sebagai *Problem Solver*
 - Berfikir kreatif
 - Teknik Pengambilan Keputusan
 - Mengatasi konflik
4. Pemimpin sebagai Perekat Organisasi
 - Teknik membangun hubungan kelompok yang harmonis dan produktif
 - Teknik komunikasi *effective* dengan *stakeholders*
5. Kepemimpinan Efektif
 - *Attitude* seorang Pemimpin
 - Mengenali tipe-tipe anak buah
 - Kekuasaan ideal seorang Pemimpin
 - Memimpin berdasarkan kemampuan anak buah
6. *Negotiation & Lobbying Skill for Leader*
 - Masalah dan tantangan dalam bernegosiasi
 - Tiga unsur pokok Negosiasi
 - Identifikasi PON (Point of Negotiation)
 - Teknik-teknik Negosiasi
7. *Handling Conflict and Office politics* (politik kantor)
 - Konflik dalam kehidupan berorganisasi
 - Peran Pemimpin dalam menghadapi konflik
 - Mengelola konflik dan politik kantor untuk meningkatkan produktivitas kerja

METODE PELATIHAN

Pelatihan dilakukan dengan pendekatan klasikal, teori, diskusi, sharing, tanya jawab, latihan, games dan roleplay.

PESERTA

- Direktur Utama, Direktur, para Wakil Direktur
- Kepala Bagian/Bidang, Manajer Menengah dan Bawah, Pejabat Struktural
- Kepala Instalasi, Ketua Komite, Ketua SMF, Koordinator Team, Pejabat Fungsional.
- Setiap orang yang mempunyai banyak bawahan dengan berbagai karakter.

NARASUMBER

Bimbingan teknis ini akan dipandu oleh:

1. **Dr. dr. Ediansyah, MARS, MM.** (Direktur RS Annisa Tangerang)
2. **dr. Hanna Permana Subanegara, MARS.** (Mantan Ketua ARSADA Pusat, Mantan Direktur RSUD, Konsultan dan pakar manajemen Rumah Sakit dengan pengalaman lebih dari 15 tahun)

WAKTU DAN TEMPAT

Hari/tanggal : Kamis - Sabtu , 27 – 29 Juni 2024

T e m p a t : **The Akmani Hotel Jakarta**, Jl. K.H. Wahid Hasyim No.91 1, RT.1/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Telp. (021)31905335

INVESTASI DAN PEMBAYARAN

Biaya investasi:

1. **Paket A** : Rp. **5.500.000,-** per orang (termasuk akomodasi menginap 2 malam / *single*).
2. **Paket B** : Rp. **4.850.000,-** per orang (termasuk akomodasi menginap 2 malam / *twin share*).
3. **Paket C** : Rp. **4.250.000,-** per orang (tidak menginap).

Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke rekening Bank atau onsite.

FASILITAS

1. Akomodasi di The Akmani Hotel Jakarta (2 malam) bagi peserta dengan paket A dan B;
2. Mengikuti bimtek selama 3 hari;
3. *Coffee break, lunch* dan *dinner* selama bimtek;
4. Bimtek kits, modul dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*;
5. Sertifikat dan foto bersama

Catatan : Bagi peserta yang menginap

- a. **Check in** mulai jam 14.00 wib (dapat lebih awal apabila keadaan hunian hotel memungkinkan) hari Kamis tanggal 27 Juni 2024
- b. **Check out** jam 12.00 wib hari Sabtu tanggal 29 Juni 2024

PENDAFTARAN

Pendaftaran peserta dimulai tanggal 25 Maret – 26 Juni 2024 dengan cara :

1. Melalui SMS/WA ke No **081329599189 (Edhy Hendrartho)**
2. Melalui email proqua : proqua.consulting@gmail.com
3. Transfer biaya pendaftaran (termasuk akomodasi bila menghendaki) ke rekening **ProQua di Bank Mandiri KCP Palur No: 138-00-1364868-3 a/n CV. PROQUA.**
4. Mengirimkan formulir pendaftaran dan bukti transfer biaya ke No. **081329599189 (Edhy Hendrartho)**

Catatan : Mengingat adanya pembatasan tempat, dimohon segera dapat mendaftarkan diri.



Formulir Pendaftaran

Kepada Yth.

Panitia Bimbingan Teknis Leadership Dan Entrepreneurship Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit

Fax. No : 0271 - 649 7292 atau WA : 081329599189 .

Email : proqua.consulting@gmail.com

No	Nama	Jabatan/ Instansi	No. HP	Paket
1				
2				
3				
4				

Mohon didaftarkan sebagai peserta Bimtek Leadership Bagi Pimpinan Di Rumah Sakit, dari :

Nama Instansi Pengirim :

Alamat :

Telp/fax :

Contact Person/ No. Hp :

JADWAL & MATERI

Hari Pertama, Kamis, 27 Juni 2024

Waktu (WIB)	Kegiatan	Narasumber
10.00 – 13.00	Registration & Hotel Check in	
14.00 – 14.15	Pembukaan	PROQUA
14.15 – 15.15	Menciptakan Leader Berbasis Pembelajaran dan Pemberdayaan	Dr. dr. Ediansyah, MARS, MM
15.15 – 15.30	<i>Coffee break</i>	
15.30 – 16.30	Mewujudkan Trust Antara Leader Dengan DPJP Serta Leader Dengan Owner	Dr. dr. Ediansyah, MARS, MM
16.30	<i>Break & dinner</i>	

Hari Kedua, Jumat, 28 Juni 2024

08.00 – 08.45	Kepemimpinan Efektif	Dr. Hanna Permana S, MARS
08.45 – 09.30	Management Perubahan	Dr. Hanna Permana S, MARS
09.30 – 09.45	<i>Coffee break</i>	
09.45 – 11.30	How to Recognice Your People	Dr. Hanna Permana S, MARS
11.30 – 13.45	<i>Photo Session – Break – Rehat siang</i>	
13.45 – 15.15	Negotiation & Lobbying Skill for Leader	Dr. Hanna Permana S, MARS
15.30 – 15.45	<i>Coffee break</i>	
15.45 – 16.45	Handling Conflict and Office politics (politik kantor)	Dr. Hanna Permana S, MARS
16.45 – 17.30	Latihan : How to Manage the Boss	Dr. Hanna Permana S, MARS
17.15 – 19.30	<i>Break & dinner</i>	
19.30 – 21.00	Komunikasi dan Rethorika Pemimpin	Dr. Hanna Permana S, MARS
21.00	Istirahat	

Hari Ketiga, Sabtu, 29 Juni 2024

08.30 – 10.00	Mindset Building	Dr. Hanna Permana S, MARS
10.00 – 10.15	<i>Coffee break</i>	
10.15 – 11.45	Emosi Seorang Pemimpin	Dr. Hanna Permana S, MARS
11.45 – 13.00	Penutupan, Hotel Check Out & Lunch	