



ProQua

Hospital Management Training & Consulting

Alamat : Perum Dosen UNS Jl. Literari No. 81 Jati Jaten Karanganyar Surakarta
Telp. 087836451342 / 081329599189 ; Fax. (0271) 6497292
web:www.proquaconsulting.com; email :proqua.consulting@gmail.com
Akte Notaris: 89/HK/CV/VII/2014/PN.Kray

Nomor : 033/PQ/II/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelatihan Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS Edisi I

25 Februari 2019

Kepada Yth :
Bapak/Ibu **Direktur Rumah Sakit Seluruh Indonesia**
di tempat

Standar Akreditasi Nasional Rumah Sakit edisi ke-1 (SNARS-1) yang berfokus pada keselamatan pasien telah diterbitkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) bulan Agustus 2017 dan secara efektif telah diberlakukan mulai 1 Januari 2018. Salah satu standar dalam SNARS-1 adalah Standar Manajemen Rumah Sakit yang terdiri dari 6 bab dan salah satunya adalah Manajemen Informasi dan Rekam Medis (MIRM). Standar MIRM terbagi menjadi Standar Manajemen Informasi (MIRM 1 – MIRM 7) dan Standar Manajemen Rekam Medis (MIRM 8 – MIRM 15).

Untuk itu, **ProQua Hospital Management Training & Consulting** bermaksud menyelenggarakan Pelatihan dengan topik "**Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS Edisi I**" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : **Kamis – Sabtu, 25 – 27 April 2019**
Tempat : **Solo View Hotel Surakarta**
Jl. Slamet Riyadi No.450 Solo, Telp. (0271) 718388
Narasumber : 1. **dr. Rano Indradi S, M.Kes** (*Konsultan Rekam Medis & Manajemen Informasi Kesehatan serta mengelola RanoCenter - Center for Health Information Management Development*).
2. **dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK, PhD.** (*Pemerhati JKN, Kompartemen Jamkes PERSI, ARSADA, Direktur Pelayanan dan Diklit Rumah Sakit UNS, Penasehat Asosiasi Praktisi Casemix Indonesia*).

Sehubungan pentingnya materi Pelatihan ini, kami mengundang seluruh Rumah Sakit untuk mengirimkan tim terutama dari jajaran Direktur/ Pimpinan Rumah Sakit, Kepala dan Staf Instalasi Rekam Medis Rumah Sakit, IT dan Unsur/Pokja terkait. Rincian kegiatan dapat dilihat dalam TOR terlampir. Untuk keperluan informasi dan konfirmasi dapat menghubungi **ProQua** melalui Sdr. **Edhy Hendratho, ST No. HP / WA : 081329599189**.

Pembayaran dapat dikirim ke rekening **ProQua** di **Bank Mandiri KCP Palur No: 138-00-1364868-3 a/n CV. PROQUA**.

Demikian, atas perhatian dan partisipasinya kami mengucapkan terima kasih

ProQua Consulting



dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK., PhD.
Direktur Eksekutif

TERM OF REFERENCE
PELATIHAN
“Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS Edisi I”

ProQua Consulting
Solo, 25 – 27 April 2019

LATAR BELAKANG

Rekam medis sebagai bentuk dokumentasi pelayanan kesehatan selalu berjalan seiring dengan adanya pelayanan kesehatan itu sendiri. Jadi, pelayanan rekam medis sudah dimulai sejak dimulainya pelayanan kesehatan, yaitu sejak pendaftaran atau penerimaan pasien.

Lingkup pelayanan rekam medis meliputi :

- Registrasi pasien / pendaftaran dan penerimaan pasien (*data capturing*)
- Penyimpanan dan pengambilan kembali (*filing & retrieving*)
- Pengolahan (*data processing*)
- Penggunaan dan pelaporan (*reporting*)
- Pemusnahan (*destruction*)

Setelah pasien pulang (keluar dari rumah sakit) maka berkas rekam medis akan disimpan diruang penyimpanan (ruang filing) dengan metode tertentu, selama jangka waktu tertentu, agar rekam medis selalu “siap setiap saat” (accessabel) jika dibutuhkan oleh pihak yang berwenang untuk menggunakannya.

Standar Akreditasi Nasional Rumah Sakit edisi ke-1 (SNARS-1) yang berfokus pada keselamatan pasien telah diterbitkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) bulan Agustus 2017 dan secara efektif telah diberlakukan mulai 1 Januari 2018. Salah satu standar dalam SNARS-1 adalah Standar Manajemen Rumah Sakit yang terdiri dari 6 bab dan salah satunya adalah Manajemen Informasi dan Rekam Medis (MIRM). Standar MIRM terbagi menjadi Standar Manajemen Informasi (MIRM 1 – MIRM 7) dan Standar Manajemen Rekam Medis (MIRM 8 – MIRM 15).

Bagaimana strategi dan tata cara mengelola penyimpanan, penjajaran, hingga pemusnahan berkas rekam medis yang baik dan benar ? Berdasarkan pertimbangan kondisi tersebut, maka perlu diadakan pelatihan “Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS 2017”.

TUJUAN PELATIHAN

TUJUAN UMUM

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu memahami konsep manajemen filing Rekam Medis Rumah Sakit berbasis SNARS Edisi I.

TUJUAN KHUSUS

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu :

1. Memahami aspek hukum manajemen filing RM
2. Memahami apa saja sarana penunjang unit filing
3. Memahami bentuk desain folder RM
4. Memprediksi kebutuhan rak filing
5. Memahami Kebijakan dan SPO terkait manajemen filing
6. Memahami sistem penyimpanan & penjajaran RM
7. Memahami sistem retrieval, tracer, & peminjaman RM
8. Memahami sistem retensi RM
9. Memahami sistem penyusutan, penilaian, & pemusnahan RM
10. Mengetahi produk informasi unit filing
11. Melakukan pengukuran kinerja unit filing
12. Memahami Release of Information (RoI)

METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, Diskusi dan Praktek simulasi.

SASARAN PESERTA

1. Unsur pimpinan / struktural Rumah Sakit.
2. Unsur tim IT
3. Unsur tim Rekam Medis
4. Unsur / pokja terkait lainnya

- Catatan** : a. Peserta dari masing-masing Rumah Sakit disarankan dalam bentuk tim minimal 3 orang.
 b. Membawa Laptop

WAKTU DAN TEMPAT

Hari/tanggal : Kamis - Sabtu, 25 – 27 April 2019.
 Tempat : Jl. Slamet Riyadi No.450 Solo, Telp. (0271) 718388

INVESTASI & PENDAFTARAN

Pendaftaran peserta di mulai tanggal **4 Maret 2019 – 23 April 2019**, dengan cara :

1. Melalui **SMS / WA** ke No **081329599189 (Edhy Hendrarto)**
2. Melalui email proqua : **proqua.consulting@gmail.com**
3. Transfer biaya pendaftaran (termasuk akomodasi bila menghendaki) ke rekening **ProQua Bank Mandiri KCP Palur No: 138-00-1364868-3 a/n CV. PROQUA.**
4. Mengirimkan **fax / email / WA** formulir pendaftaran dan bukti transfer biaya ke No. Fax : **0271 – 649 7292**

BIAYA INVESTASI :

1. **Paket A** : Rp. **4.500.000,-** per orang (termasuk akomodasi menginap **1 malam / single**).
2. **Paket B** : Rp. **4.250.000,-** per orang (termasuk akomodasi menginap **1 malam / twin share**).
3. **Paket C** : Rp. **3.750.000,-** per orang (tidak menginap).

Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke rekening Bank atau onsite.

FASILITAS

1. Akomodasi di Salaview Hotel Surakarta selama 2 malam (bagi yang mengambil Paket A atau Paket B
2. Mengikuti Bimtek selama 3 hari;
3. Coffee break, lunch dan dinner selama Bimtek;
4. Workshop kits, software, modul dalam bentuk hard copy dan soft copy;
5. Sertifikat.

Catatan : Bagi peserta yang menginap di Salaview Hotel .

- a. **Check in** mulai pukul 14.00 wib (dapat lebih awal kalau keadaan hunian hotel memungkinkan) hari Kamis tanggal 25 April 2019 dan
- b. **Check out** pukul 13.00 wib hari Sabtu tanggal 27 April 2019.

Selain tanggal tersebut, bagi peserta yang hendak menginap di Hotel biayanya di luar paket Pelatihan / masuk *Personal Account*. Biaya per malam Rp. 400.000,-

=====

Formulir Pendaftaran

Kepada Yth.

Panitia Pelatihan Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS Edisi I

Fax. No : 0271 649 7292

Email : proqua.consulting@gmail.com

WA. No : 0813 2959 9189

No	Nama	Jabatan/ Instansi	No. HP	Paket
1				
2				
3				
4				

Mohon didaftarkan nama di atas sebagai peserta Manajemen Filing Rekam Medis Berbasis SNARS Edisi I, dari :

Nama Instansi Pengirim :
 Alamat / tlp / Fax :
 Contact Person/ No. Hp :

JADWAL DAN MATERI

Hari Pertama : Kamis, 25 April 2019

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
10.00 – 14.45	Registrasi Peserta	Proqua Consulting
15.00 – 15.15	Pembukaan	Proqua Consulting
15.15 – 16.00	JKN Hari Ini	dr. Tonang Dwi Ardyanto, Sp.PK., Ph.D
16.00 – 16.15	<i>Coffee break</i>	
16.15 – 17.00	RM : Peranannya dalam Akreditasi RS & JKN	dr. Tonang Dwi Ardyanto, Sp.PK., Ph.D

Hari Kedua : Jumat, 26 April 2019

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
08.00 – 09.00	Aspek Hukum Manajemen Filing RM	dr. Rano Indradi S, M.Kes
09.00 – 10.00	Sarana Penunjang Unit Filing	dr. Rano Indradi S, M.Kes
10.00 – 10.15	<i>Coffee break & Photo Bersama</i>	
10.15 – 11.15	Bentuk Desain Folder RM	dr. Rano Indradi S, M.Kes
11.15 – 12.00	Memprediksi Kebutuhan Rak Filing	
12.00 – 13.30	<i>Break / Ishoma</i>	dr. Rano Indradi S, M.Kes
13.30 – 14.30	Kebijakan dan SPO terkait Manajemen Filing	dr. Rano Indradi S, M.Kes
14.30 – 15.30	Sistem Penyimpanan & Penjajaran RM	
15.30 – 15.15	<i>Coffee break</i>	dr. Rano Indradi S, M.Kes
15.15 – 16.15	Sistem Retrieval, Tracer, & Peminjaman RM	dr. Rano Indradi S, M.Kes
16.15 – 17.15	Sistem Retensi RM	
17.15 – 18.00	Sistem Penyusutan, Penilaian, & Pemusnahan RM	dr. Rano Indradi S, M.Kes
18.00 – 20.30	<i>Dinner / Istirahat</i>	dr. Rano Indradi S, M.Kes

Hari Ketiga : Sabtu, 27 April 2019

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
08.00 – 09.00	Produk Informasi Unit Filing	dr. Rano Indradi S, M.Kes
09.00 – 10.00	Pengukuran Kinerja Unit Filing	dr. Rano Indradi S, M.Kes
10.00 – 10.15	<i>Coffee break</i>	
10.15– 11.45	Release of Information (ROI)	dr. Rano Indradi S, M.Kes
12.00	Penutupan	