



# ProQua

## Hospital Management Training & Consulting

Akte No. 89/HK/CV/VII/2014/PN.Kray

Alamat : Perum Dosen UNS Jl. Literari No. 81 Jati Jaten Karanganyar Surakarta

Telp. (0271) 2150052 / Fax. (0271) 6497292

Website : [www.proquaconsulting.com](http://www.proquaconsulting.com) Email : [proqua.consulting@gmail.com](mailto:proqua.consulting@gmail.com)

Nomor : 113/PQ/VII/2015  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Bimtek Strategic Action Plan RS

3 Juli 2015

Kepada Yth :  
Bapak/Ibu **Direktur Rumah Sakit Seluruh Indonesia**  
di tempat

Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, memberikan fleksibilitas untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat bagi instansi pemerintah, sebagai pengecualian dari ketentuan umum pengelolaan keuangan negara. Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) merupakan contoh penerapan pengelolaan keuangan berbasis kinerja pada instansi pemerintah. Di mana keberadaan **sistem akuntabilitas berbasis kinerja** merupakan salah satu faktor penilaian untuk SKPD atau Unit Kerja yang akan menerapkan PPK-BLU. Untuk diperlukan akuntabilitas kinerja maupun akuntabilitas manajerial. Karena itu, setiap bagian dari RS harus memiliki Strategic Action Plan yang baik.

Untuk itu, **ProQua Hospital Management Training & Consulting** bermaksud menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan topik “ **Strategic Action dan Accountability System bagi RS di Era JKN**” yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : **Senin – Rabu, 7 – 9 September 2015**  
Tempat : **Crystal Lotus Hotel, Jl. Magelang KM 5,2 Sleman Jogjakarta**  
**Telp. (0274) 6429799**  
Narasumber : **dr. Hanna Permana Subanegara, MARS**

Sehubungan pentingnya materi Bimtek ini, kami mengundang seluruh Rumah Sakit untuk mengirimkan tim terutama dari jajaran Dokter/Komite Medik, Komite Keperawatan, Bidang Pelayanan Medis, Komite Mutu dan SPI. Untuk keperluan informasi dan konfirmasi dapat menghubungi **ProQua** melalui Sdr. **Edhy Hendrarto, ST No. HP: 081329599189, 0271-2150052**. Pembayaran dapat dikirim ke rekening **ProQua** di Bank Danamon Solo Raya Palur no: **003585920642** a/n Sri Murni.

Demikian, atas perhatian dan partisipasinya kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 3 Juli 2015

dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK., PhD  
Direktur

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**BIMBINGAN TEKNIS**  
**Strategic Action Plan & Accountability System**

Menyusun Rencana Aksi Strategis dan Sistem Akuntabilitas Rumah Sakit  
di Era JKN

**Bersama**

**Dr. Hanna Permana Subanegara, MARS**

**Crystal Lotus Hotel Yogyakarta, 7 – 9 September 2015**

***LATAR BELAKANG***

Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, memberikan fleksibilitas untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat bagi instansi pemerintah, sebagai pengecualian dari ketentuan umum pengelolaan keuangan negara. Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) merupakan contoh penerapan pengelolaan keuangan berbasis kinerja pada instansi pemerintah. Di mana keberadaan **sistem akuntabilitas berbasis kinerja** merupakan salah satu faktor penilaian untuk SKPD atau Unit Kerja yang akan menerapkan PPK-BLU.

**Akuntabilitas kinerja** adalah perwujudan kewajiban suatu manajemen rumah sakit dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Akuntabilitas kinerja pada hakekatnya merupakan sinergi dari akuntabilitas manajerial, akuntabilitas kegiatan dan program yang saling mendukung dan saling terkait satu sama lain. **Akuntabilitas manajerial** menitikberatkan pada efisiensi dan kehematan dalam penggunaan harta kekayaan, sumber daya manusia dan sumber-sumber daya lainnya. Akuntabilitas ini mempersyaratkan agar pegawai dan pejabat tidak hanya menjawab yang berkaitan dengan peraturan yang ada, akan tetapi juga untuk menetapkan suatu proses yang berkelanjutan seperti perencanaan dan penganggaran, sehingga memungkinkan penyelenggaraan pelayanan terbaik. **Akuntabilitas kegiatan** menitikberatkan pada apakah kebijakan dan kegiatan mendukung pencapaian misi organisasi. Sedangkan **akuntabilitas program** pada dasarnya memberikan perhatian yang besar pada pencapaian hasil kegiatan manajemen rumah sakit.

Hal yang sangat penting dalam penerapan sistem akuntabilitas pada manajemen rumah sakit adalah **perlunya kelengkapan perencanaan strategis** karena sistem akuntabilitas merupakan salah satu perangkat dalam manajemen strategis. Dokumen yang harus dimiliki oleh manajemen rumah sakit adalah rencana strategis (Strategic Planning) atau rencana bisnis (Corporate Business Plan), sedangkan setiap pejabat rumah sakit baik struktural maupun fungsional harus memiliki rencana aksi strategis (Strategic Action Plan).

Karena itu setiap pejabat structural maupun fungsional (cost center / business center) harus memiliki strategi unit kerjanya masing-masing dalam bentuk rencana aksi strategis atau **STRATEGIC ACTION PLAN**. Di dalamnya terdiri dari visi, misi dan value unit kerja, tujuan, sasaran target dan strategi unit kerja. Sasaran strategi dijabarkan kedalam bentuk program dan selanjutnya program dijabarkan ke dalam bentuk kegiatan.

Kegiatan inilah yang akan diukur keberhasilannya melalui sistem monitoring dan evaluasi yang merupakan akuntabilitas pejabat yang bersangkutan terhadap jabatannya. Jadi jika pejabat rumah sakit yang bersangkutan tidak memiliki Strategic Action Plan maka akan sangat sulit mengukur kinerja atau kegiatan pejabat yang bersangkutan karena yang diukur bisa saja hanya kegiatan rutin mereka.

Dalam rangka memberikan kemampuan pemahaman sebagaimana dimaksud dan mempersiapkan RS Pemerintah menjadi Badan Layanan Umum maupun RS Swasta menuju pada RS yang efisien dan bermutu tinggi, maka Proqua Management Training & Consulting, bermaksud menyelenggarakan Bimbingan Teknis (Bimtek) dengan topik “*Strategic Action Plan & Accountability System : Menyusun Rencana Aksi Strategis dan Sistem Akuntabilitas Rumah Sakit di Era JKN*”.

## **TUJUAN**

1. Fahamnya para peserta pelatihan dalam menyusun perencanaan level kedua rumah sakit, dalam bentuk Strategic Action Plan
2. Terbantunya manajemen Rumah Sakit dalam menyusun dokumen Accountability System sebagai alat ukur kinerja dan kegiatan pejabat struktural maupun fungsional di rumah sakit.

## **MANFAAT**

1. Teraplikasinya misi rumah sakit yang tercantum dalam Business Plan melalui strategic action plan pada manajemen level kedua.
2. Menjadikan organisasi manajemen rumah sakit akuntabel sehingga dapat berjalan secara efisien, efektif dan responsif terhadap keinginan masyarakat dan lingkungan;
3. Mewujudkan transparansi manajemen rumah sakit;
4. Memelihara kepercayaan masyarakat kepada manajemen rumah sakit;
5. terukurnya kinerja karyawan sehingga dapat mewujudkan sistem distribusi insentif atau remunerasi rumah sakit berbasis kinerja;
6. Memahami keterkaitan antara sistem strategic action plan dengan akuntabilitas kinerja,

## **METODE**

**Implementative and Practical Methode:** sangat mudah dipahami dan dilaksanakan di Rumah Sakit masing-masing.

1. Teori, Diskusi
2. Praktek/Penyelesaian Kasus
3. Konsultasi

## **MATERI BIMBINGAN TEKNIS**

1. Management Strategic System
2. Visi, Misi dan Value pada Strategic Action Plan Unit
3. Analisa Lingkungan, Business Scenario Analysis dan Issue-Issue Strategis
4. Strategi pada Unit Rumah Sakit
5. Tujuan, Sasaran dan Target Unit Rumah Sakit
6. Implementation Plan
7. Annual Plan
8. Accountability system
9. Latihan dan Review & Plan of Action

## **NARASUMBER**

Bimbingan teknis ini akan dipandu sepenuhnya oleh **dr. Hanna Permana Subanegara, MARS.** Konsultan dan pakar manajemen Rumah Sakit, berpengalaman 13 tahun sebagai direktur RS Pemerintah maupun sebagai direktur sebuah RS Swasta di Jakarta.

## **KRITERIA PESERTA**

1. Pimpinan rumah sakit (Direktur Utama, Direktur, Wakil Direktur, Kepala Divisi, dll.)
2. Para kepala Bagian/bidang/manajer di rumah sakit atau pejabat struktural
3. Para Pejabat Fungsional (Kepala Departemen IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, Bedah Sentral dan kepala departemen lain pada revenue center rumah sakit)
4. Supporting manajemen unit (perencanaan, logistik, keuangan, akuntansi, maintenance, dll.)

## **Catatan :**

1. Untuk dapat mengikuti Bimtek ini dengan baik, disarankan *semua peserta* membawa Laptop dengan fasilitas CD-ROM serta Flashdisk Bebas Virus.
2. Masing masing peserta membawa data selama minimal lima tahun, misal seorang Kepala Rawat Jalan dianjurkan membawa data kunjungan rawat jalan selama lima tahun kebelakang, dari tahun 2009 s/d 2014

## **WAKTU DAN TEMPAT**

Hari/tanggal : Senin - Rabu / 7 – 9 September 2015

Tempat : Crystal Lotus Hotel Yogyakarta, Jl. Magelang KM. 5,2 Sleman, Yogyakarta.

Telp. [\(0274\) 6429799](tel:02746429799)

## **INVESTASI DAN PEMBAYARAN**

Biaya investasi:

1. **Paket A** : Rp. **5.000.000,-** per orang ( termasuk akomodasi menginap 2 malam / *single*, di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta ) dibayarkan sebelum 3 September 2015.
2. **Paket B** : Rp. **4.500.000,-** per orang ( termasuk akomodasi menginap 2 malam / *twin share*, di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta ) dibayarkan sebelum 3 September 2015.
3. **Paket C** : Rp. **4.000.000,-** per orang ( tidak menginap di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta ) dibayarkan sebelum 3 September 2015.

Bagi peserta yang pernah ikut kegiatan ProQua mendapat potongan harga paket sebesar Rp. 250.000,-

Pembayaran dilakukan melalui transfer ke rekening Bank Danamon Soloraya Palur no. Rek : **003585920642** a/n Sri Murni

## **PENDAFTARAN**

Pendaftaran peserta dimulai tanggal **5 Juli 2015 s.d. 3 September 2015**, dengan cara :

1. Melalui SMS ke No **081329599189** (Edhy Hendrartho)
2. Melalui website : [www.proquaconsulting.com](http://www.proquaconsulting.com)
3. Melalui email proqua: [proqua.consulting@gmail.com](mailto:proqua.consulting@gmail.com)
4. Transfer biaya pendaftaran (termasuk akomodasi bila menghendaki) ke Bank Danamon Soloraya Palur no. Rek : **003585920642** a/n Sri Murni.
5. Mengirimkan fax/ email formulir pendaftaran yang telah diisi lengkap disertai bukti transfer biaya investasi ke No. Fax: **0271-6497292**

Peserta yang terdaftar adalah peserta yang **telah mengirim fax/ email formulir pendaftaran** sebelum batas akhir masa pendaftaran. Pendaftaran dapat ditutup sebelum batas akhir masa pendaftaran (tanggal 3 September 2015) apabila jumlah peserta telah mencapai batas maksimal yang ditetapkan penyelenggara.

**Catatan : Peserta kita batasi 40 peserta saja, dimohon segera dapat mendaftarkan diri.**

## **FASILITAS**

1. Akomodasi di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta selama 2 malam (bagi yang mengambil Paket A atau Paket B);
2. Mengikuti Bimtek selama 3 hari;
3. *Coffee break, lunch* dan *dinner* selama Bimtek;
4. Bimtek *kits*, modul dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*;
5. Sertifikat.

**Catatan** : Bagi peserta yang menginap di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta:

**a. Check in** mulai pukul 13.00 wib ( dapat lebih awal kalau keadaan hunian hotel memungkinkan ) hari Senin tanggal 7 Septemeber 2015

**b. Check out** pukul 12.00 wib hari Rabu tanggal 9 September 2015

Selain tanggal tersebut, bagi peserta yang hendak menginap di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta, biayanya di luar paket bimtek / masuk *Personal Account*.

## JADWAL DAN MATERI

**Hari Pertama : Senin, 7 September 2015**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
12.00 – 14.30	Registrasi ulang / check in hotel	
14.30 – 15.00	Pembukaan <i>Coffee break</i>	Proqua
15.00 – 16.30	<b>Sesi 1</b> : Management Strategic System	Dr. Hanna Permana S, MARS
16.30 – 19.00	Rehat malam / <i>dinner</i>	
19.00 – 20.30	<b>Sesi 2</b> : Visi, Misi dan Value pada Unit	Dr. Hanna Permana S, MARS

**Hari Kedua : Selasa, 8 September 2015**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
08.30 – 10.00	<b>Sesi 3</b> : Analisa Lingkungan, Business Scenario Analysis dan Issue-Issue Strategis	Dr. Hanna Permana S, MARS
10.00 – 10.30	<i>Coffee break – Photo Session</i>	
10.30 – 12.00	<b>Sesi 4</b> : Strategi Unit Rumah Sakit	Dr. Hanna Permana S, MARS
12.00 – 13.00	Rehat siang / <i>Lunch</i>	
13.00 – 14.30	<b>Sesi 5</b> : Tujuan, Sasaran dan Target Unit Rumah Sakit	Dr. Hanna Permana S, MARS
14.30 – 14.45	<i>Coffee break</i>	
14.45 – 16.15	<b>Sesi 6</b> : Implementation Plan dan Annual Plan	Dr. Hanna Permana S, MARS
16.15 – 19.00	Rehat malam / <i>dinner</i>	
19.00 – 20.30	<b>Sesi 7</b> : Annual Plan	Dr. Hanna Permana S, MARS

**Hari Ketiga : Rabu, 9 September 2015**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	NARASUMBER
08.30 – 09.30	<b>Sesi 8</b> : Accountability System	Dr. Hanna Permana S, MARS
09.30 – 11.00	<b>Sesi 9</b> : Latihan	Dr. Hanna Permana S, MARS
11.00 – 11.15	<i>Coffee break</i>	
11.15 – 12.00	<b>Sesi 10</b> : Review	Dr. Hanna Permana S, MARS
12.00	<i>Lunch dan check out hotel</i>	

### Catatan :

1. Bagi peserta agar dapat mengikuti keseluruhan sesi materi secara utuh;
2. Jadwal penyampaian materi maupun topik materi dapat berubah sewaktu-waktu sesuai penilaian narasumber terhadap kebutuhan mayoritas peserta bimtek.

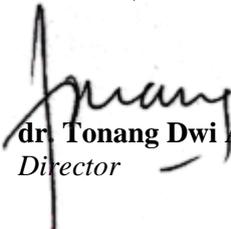
### LAIN-LAIN

Hotline Service : ProQua, Perum Dosen UNS Jl. Literari No. 81 Jati, Jaten, Karanganyar. Telp (0271)2150052, Fax (0271)6497292

Contact person : Sdr. Edhy Hendrarto, ST No. Hp.081329599189.

Hotline Direktur : 087836487002

Surakarta,

  
**dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK., PhD**  
Director



**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**Bimbingan Teknis**  
**Strategic Action Plan & Accountability System**  
 Crystal Lotus Hotel Yogyakarta, 7 – 9 September 2015

Kepada Yth. :  
 Penyelenggara Bimtek Strategic Action Plan & Accountability System  
**Fax. Nomor : 0271-6497292**  
**Email: [proqua.consulting@gmail.com](mailto:proqua.consulting@gmail.com)**

**Mohon didaftar sebagai peserta Bimtek dimaksud, untuk peserta berikut:**

No	Nama	Jabatan/Bag/ Bidang/ Instalasi	No. HP	Paket		
				PAKET A 1 org/kmr	PAKET B 2 org/kmr (L / P)	PAKET C Tidak Menginap
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*Mohon menuliskan nama/jabatan/ instansi/ handphone dengan jelas dan lengkap, sekaligus untuk sertifikat, pilihlah paket menginap A single atau B twin share(Laki-laki atau Perempuan), atau C tidak menginap.*

**Instansi Pengirim** : .....  
**Alamat** : .....  
**Telepon** : ..... **Fax.** .....  
**Contact Person** : ..... **HP** .....

**Pernyataan Pembayaran :**

Terlampir kami fax./ kirimkan email bukti transfer biaya Bimtek yang akan kami ikuti, seperti tersebut di atas sebesar Rp.....

**Catatan :**

Bagi peserta yang menginap di Crystal Lotus ..... , ..... 2015  
 Hotel Yogyakarta *Check in* tgl ..... Pengirim,  
*Check out* tgl.....

\* Formulir dapat digandakan sesuai kebutuhan .....